

## REGLEMENT CRELAN BUSINESS-SPAARREKENING

### 1. Voorwerp

Dit reglement regelt de niet-gereguleerde Crelan Business-spaarrekening in euro. Dit reglement is een aanvulling op het Algemeen Reglement van de Bankverrichtingen van Crelan en op de informatiefiche beschikbaar op [www.crelan.be](http://www.crelan.be) of bij uw agent.

### 2. Wie mag een Crelan Business-spaarrekening openen?

Rechtspersonen.

### 3. Vergoeding

De vergoeding van de spaarrekeningen is samengesteld uit een basisrente en een getrouwheidspremie.

- a) De basisrente wordt per dag berekend op de totaliteit van het saldo, ongeacht het nieuwe stortingen of bestaande tegoeden betreft, en wordt berekend op basis van een kalender van 365 of 366 dagen (schrikkeljaar). Per spaardeposito geldt op elk moment slechts één basistarief. Het basisrentetarief kan te allen tijde worden gewijzigd, afhankelijk van de marktomstandigheden. De basisrente wordt elk jaar op de rekening gestort op 01/01 of bij de afsluiting van de rekening.
- b) De getrouwheidspremie is verworven voor elk bedrag dat gedurende 12 opeenvolgende kalendermaanden op de rekening is blijven staan. Het tarief kan op elk ogenblik door de bank worden gewijzigd, afhankelijk van de marktomstandigheden. Het geldende tarief van de getrouwheidspremie op het moment van de storting of bij de aanvang van een nieuwe verwervingsperiode blijft gedurende 12 maanden ongewijzigd van toepassing. Als het rekeningsaldo meer bedraagt dan 1.000.000 EUR kan de bank een andere rentevoet vastleggen voor het geheel van de tegoeden op de rekening. De getrouwheidspremie wordt betaald per trimester, op de eerste dag na het kwartaal waarin die premie verworven is (dit is op 1 april, 1 juli, 1 oktober en 1 januari) of bij de afsluiting van de rekening indien de getrouwheidspremie op dat ogenblik verworven is. De geldopnames worden eerst in mindering gebracht op de bedragen waarvan de periode van samenstelling van de getrouwheidspremie het minst gevorderd is.

Elke wijziging van de basisrente en/of getrouwheidspremie en van de kenmerken van het product wordt aan de klanten meegedeeld door middel van een bericht in de rekeninguittreksels of via een eenvoudige brief of e-mail.

De tarieven zijn beschikbaar op [www.crelan.be](http://www.crelan.be) of in het bankkantoor.

### 4. Berekening en mededeling van de vergoeding

De valutadatum is de dag vanaf wanneer een storting op een spaarrekening rente begint te genereren of vanaf wanneer een geldopname ophoudt rente te genereren.

Valutadatum van een storting: dag van de boeking.

Valutadatum van een geldopname: dag van de boeking.

De stortingen en geldopnames die op dezelfde kalenderdag worden uitgevoerd, worden gecompenseerd voor de berekening van de basisrente en van de getrouwheidspremie

## 5. Kosten

De opening, de sluiting en alle debet- of creditverrichtingen op de Crelan Business-spaarrekening zijn gratis.

Beheerskosten zijn jaarlijks op het einde van het jaar worden afgehouden. Deze kosten zijn opgenomen op de tarieflijst beschikbaar op [www.crelan.be](http://www.crelan.be) en bij uw Crelan-agent

## 6. Rekeninguittreksels

Elektronische rekeninguittreksels of uittreksels die geprint worden aan een Crelan-geldautomaat zijn gratis. Voor het versturen via de gewone post van papieren rekeninguittreksels worden maandelijks kosten afgetrokken, afhankelijk van de gekozen frequentie. Deze kosten zijn opgenomen in de lijsten van de geldende tarieven.

## 7. Toegelaten debetverrichtingen op de Crelan Business-spaarrekening

Geldopnames van de Crelan Business-spaarrekening zijn toegelaten voor de volgende verrichtingen:

- Opname in speciën, wetende dat Crelan zich het recht voorbehoudt om de opnames afhankelijk te stellen van een opzeggingstermijn van 5 kalenderdagen wanneer zij 1.250 EUR overschrijden en te beperken tot 2.500 EUR per halve maand,
- Transfer of overschrijving, niet krachtens een doorlopende opdracht uitgevoerd, van de spaarrekening naar om het even welke andere rekening geopend bij Crelan op naam van de titularis van de spaarrekening;
- Betaling van sommen, door de titularis van spaardeposito verschuldigd in kapitaal, interesten of bijhorigheden wegens leningen of kredieten toegekend door Crelan of door een inrichting die door Crelan wordt vertegenwoordigd;
- Betaling aan Crelan van verzekeringspremies en kosten betreffende de spaarrekening, van de prijs van de aankoop van of inschrijving op effecten, van de huur van een safe en van een bewaarloon voor effecten in open bewaargeving.

Elke andere verrichting dan die hierboven beschreven is niet mogelijk op de Crelan Business-spaarrekening.

## 8. Depositobescherming

Crelan is aangesloten bij het Belgisch depositogarantiestelsel. De betaalde bedragen genieten onder bepaalde voorwaarden een depositobescherming tot 100.000 EUR per persoon en per bank. Meer info over dit beschermingssysteem vindt u op de website: [www.garantiefonds.belgium.be/nl](http://www.garantiefonds.belgium.be/nl).

## 9. Fiscaliteit

De Crelan Business-spaarrekening is een spaarrekening in euro die niet wordt geregeld door artikel 2 van het koninklijk besluit tot uitvoering van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992. Er is roerende voorheffing verschuldigd op de totaliteit van de rente en die bedraagt 30% (inkomstenjaar 2018).

## **10. Informatie-uitwisseling**

In toepassing van de wet van 16 december 2015 tot regeling van de mededeling van inlichtingen betreffende financiële rekeningen, kan Crelan verplicht worden om automatisch bepaalde inlichtingen uit te wisselen met de Belgische FOD Financiën. De betrokken personen zullen op de hoogte worden gebracht van de informatie die aan de FOD Financiën werd overgemaakt.

## **11. Klachten**

Wanneer u klachten heeft omtrent de toepassing van de werkingsmodaliteiten van uw spaarrekening, met inbegrip van de berekening van de rente, kan u terecht bij Crelan, Klantendienst - Sylvain Dupuislaan 251 - 1070 Brussel – of via e-mail : [complaints@crelan.be](mailto:complaints@crelan.be).

Indien u geen bevredigend antwoord heeft gekregen, kunt u een klacht indienen bij Ombudsfin, Ombudsdienst voor financiële diensten, North Gate II, Koning Albert II-laan 8, bus 2, 1000 Brussel, Tel. : +32 2 545 77 70, Fax : +32 2 545 77 79.

E-mail : [Ombudsman@Ombudsfin.be](mailto:Ombudsman@Ombudsfin.be), Internet : <http://www.ombudsfin.be>.