

myCrelan Pro – Créer et charger un fichier de paiements sous format .csv

Charger un fichier de paiements sous format .csv dans myCrelan Pro se déroule en 3 étapes:

- I. Créer le fichier de paiements sous format .xls
- II. Convertir le fichier de paiements sous format .csv
- III. Charger le fichier de paiements dans myCrelan Pro.

Etape 1 : Créer le fichier de paiements sous format .xls

Pour créer le fichier, vous avez besoin de Microsoft Excel.

Ensuite, suivez les étapes ci-après :

- a) Ouvrez excel et utilisez le modèle de fichier de paiements disponible sur [crelan.be](https://www.crelan.be/fr/professionnels/article/mycrelan-pro-mode-demploi) au bas de la page :
- b) Enregistrez ce document dans le répertoire de votre choix
- c) Complétez le fichier de paiements
Pour chacun de vos bénéficiaires, complétez les champs obligatoires ci-après. Une ligne par bénéficiaire.
 1. Compte donneur d'ordre (sous format IBAN - ex. : BE01234567891012)
 2. Compte bénéficiaire (sous format IBAN - ex. : BE01234567891012)
 3. Nom
 4. rue
 5. Code postal
 6. Localité
 7. Communication structurée (Deux valeurs possible Y ou N)
Y : Oui N : Non
 8. Communication (Si Y au point 7 -> communication structurée)
 9. Montant (en chiffres avec un . pour les chiffres apres la virgule ex 10.01)
 10. Date d'exécution (format : AAAA-MM-JJ)
 11. Pays (BE pour Belgique, FR pour France, ...)

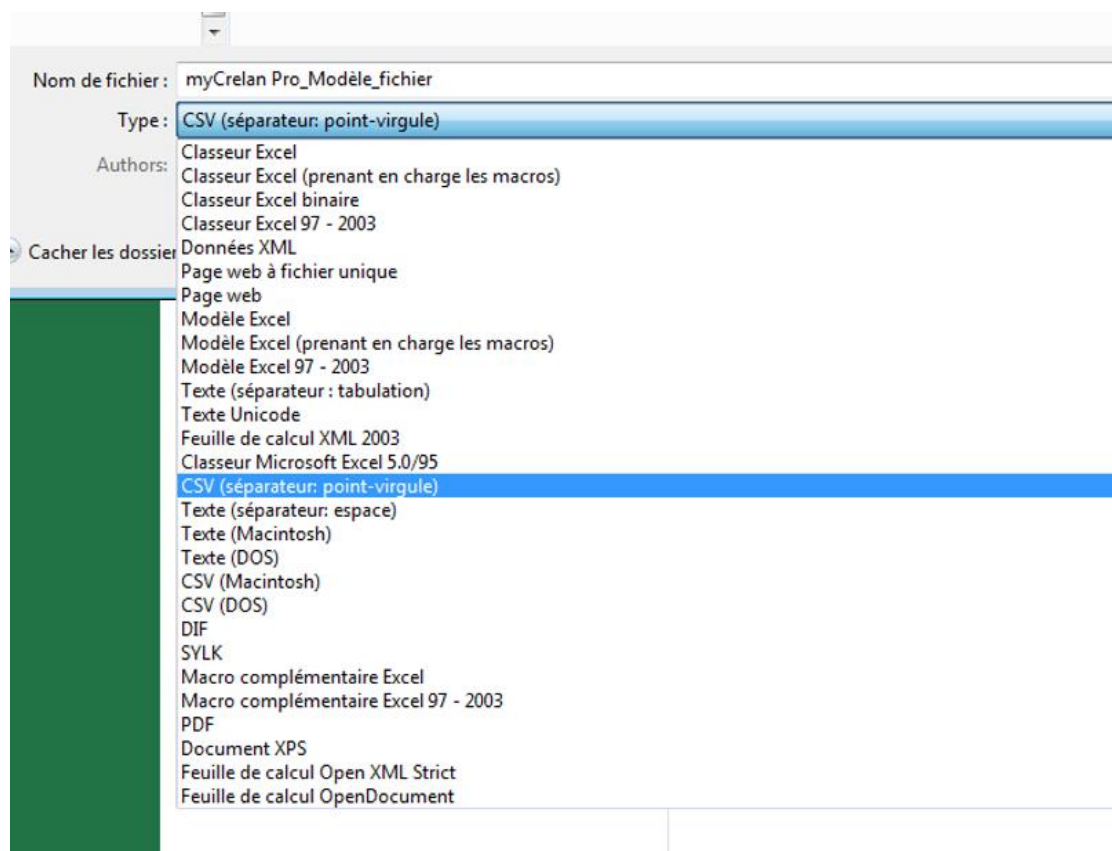
Conseils

- ☞ Pour garantir la bonne exécution de votre fichier de paiements, complétez uniquement les champs mentionnés ci-avant.
 - ☞ Pour faciliter le chargement de votre fichier de paiements, n'ajoutez pas d'autres champs.
 - ☞ Votre fichier de paiements se charge de payer une série de virements européens en EUR au moyen d'une seule signature (appli 1 ou appli 2). Les virements non européens en EUR ou en devises ne peuvent pas être introduits dans un fichier de paiements.
 - ☞ Un fichier de paiements peut contenir maximum 100 virements.
- d) Enregistrez le fichier
 - e) Votre fichier de paiements sous format .xls est créé.

Etape 2 : Transformer le fichier de paiements sous format .csv

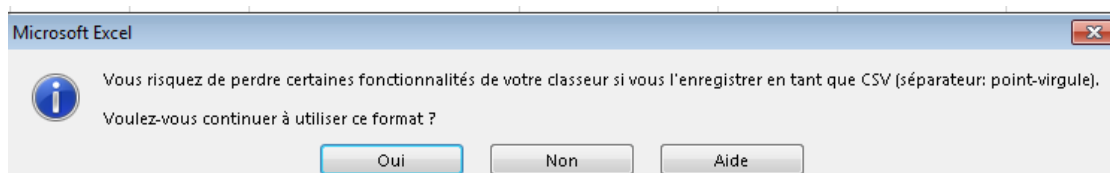
- a) Dans excel, ouvrez le fichier de paiements créé à l'étape 1 .
- b) Sélectionnez Fichier/Enregistrer

- c) Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Sélectionnez sous Type de fichier : CSV (séparateur : point-virgule)

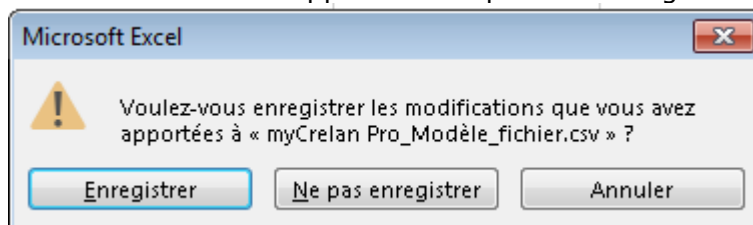


- d) Cliquez sur Enregistrer

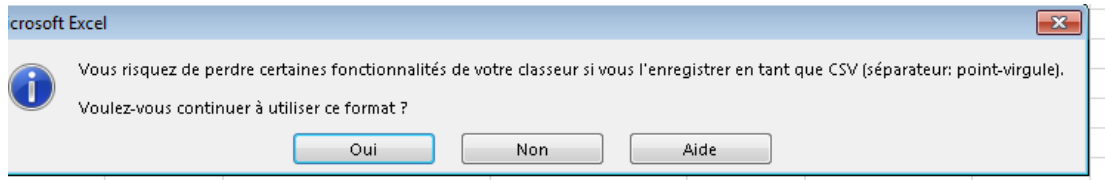
- e) Une boîte de dialogue s'ouvre vous demandant si vous souhaitez continuer à utiliser ce format. Sélectionnez Oui.



- f) Sélectionnez le menu Fichier et cliquez Fermer. Une nouvelle boîte de dialogue s'ouvre vous demandant si vous souhaitez enregistrer les modifications apportées. Cliquez sur Enregistrer.



- g) Une nouvelle boîte de dialogue s'ouvre. Sélectionnez Oui.



h) Le fichier sous format .csv est sauvé.

Etape 3 - Charger le fichier de paiements dans myCrelan Pro

- i) Ouvrez une session myCrelan Pro
- j) Sous le menu Payer, choisissez Fichiers de paiements – Charger
- k) Sélectionnez dans votre répertoire le fichier de paiements que vous souhaitez exécuter.
- l) Cliquez ensuite sur Charger.
- m) Le fichier a été chargé avec succès.
- n) Sélectionnez en haut à gauche Aperçu fichiers de paiements
- o) Indiquez le(s) fichier(s) de paiements que vous souhaitez signer et confirmez au moyen du Digipass.