



Checklist Verhuizen

Stap 1: Na de aankoop of huur van je nieuwe woning



- Als huurder: maak een plaatsbeschrijving
- Meet de ruimtes in je nieuwe woning op
- Voorzie een datum van verhuis
- Reserveer eventueel een bestelwagen en/of verhuislift
- Vraag alvast aan familie en vrienden zich vrij te houden op de dag van de verhuis
- Ga na welke netwerkbeheerder er beschikbaar is (gas, water, elektriciteit)
- Spreek met de eventuele huidige bewoners af of je van hen spullen kan overnemen (gordijnen, verlichting,...)
- Vraag op je werk na of je eventueel recht hebt op een dag verlet wegens verhuis
- Vraag eventueel offertes op bij verhuisfirma's

Stap 2: 6 weken voor de verhuisdatum



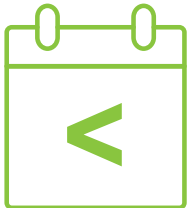
- Regel de brandverzekering. Je Crelan-agent kan je daarbij helpen
- Kijk na welke meubels je nodig hebt
- Bestel tijdig grotere huishoudtoestellen (wasmachine, droogkast, vaatwasser, televisie)
- Maak een vergelijking tussen verschillende energie- en telecomleveranciers
- Regel via de gemeente voldoende parkeerplaatsen aan je nieuwe woning, zodat er plaats is voor de verhuswagen en/of verhuislift
- Kijk na of je recht hebt op een bewonerskaart
- Maak binnen je huidige spullen al een selectie van wat je mee wil nemen
- Voorzie voldoende dozen om te verhuizen

Stap 3: 1 week voor de verhuisdatum



- Indien je gaat huren, voorzie dan een permanente opdracht om de huur te betalen
- Indien mogelijk, vraag of je al toegang kan krijgen tot de woning of het appartement. Zo kan je al eventuele klusjes doen (schoonmaken, schilderen...)
- Demonteer de meubels die je eventueel gaat meenemen
- Markeer al je verhuisdozen zodat helpers weten in welke dozen de breekbare spullen zitten
- Regel met het postbedrijf dat je post automatisch wordt doorgestuurd naar je nieuwe adres

Stap 4: dag voor de verhuis



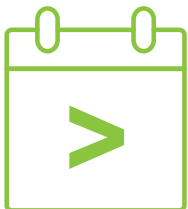
- Kijk of de parkeerborden goed geplaatst zijn en informeer de bureu
- Check nog eens met alle helpers af om welk uur ze verwacht worden
- Voorzie iets van eten en drinken voor de helpers
- Zorg ervoor dat op de verhuisdozen duidelijk aangegeven staat wat er in elk doos zit en in welke kamer deze doos moet geplaatst worden
- Maak een schema op zodat je je helpers zo efficiënt mogelijk kan inzetten

Stap 5: dag van de verhuis



- Kijk na of er niemand op de gereserveerde parkeerplaatsen staat
- Start tijdig met de verhuis en hou rekening met het verkeer
- Bespreek de opgemaakte planning met de helpers
- Voorzie eten en drinken voor je helpers
- Schrijf je naam op de deurbel en de postbus
- Geniet van deze dag, ondanks de stress die zo een dag met zich kan meebrengen

Stap 6: na de verhuis



- Laat sleutels bijmaken zodat je reservesleutels hebt
- Regel je adreswijziging bij de gemeente (tot 8 dagen na de verhuis)
- Geef je nieuwe adres door aan de nodige instanties
 - > Bank
 - > Watermaatschappij
 - > Werkgever
 - > Telefoon- en internetprovider
 - > Energieleverancier (gas, elektriciteit)
 - > Verzekeraar
 - > ...

Kun je nog wat tips en goede raad gebruiken?

Je Crelan-agent staat voor je klaar met vrijblijvend advies!