

Fichiers de paiement à partir des progiciels de comptabilité dans myCrelan Pro

Pourquoi ?

La signature séparée des virements à chaque fois, tels que les salaires mensuels récurrents, est une activité qui prend du temps. Vous gagnez du temps en signant une seule fois une série de virements, regroupés dans un fichier de paiement. Surtout si un collaborateur ou un comptable met ce fichier à votre disposition.

Quoi ?

Comme myCrelan Pro est compatible avec presque tous les progiciels de comptabilité, vous pouvez télécharger les fichiers de paiement dans un format PAIN dans myCrelan Pro.

Afin de pouvoir télécharger des fichiers de domiciliation, vous devez d'abord signer un contrat de créancier avec Crelan. Contactez votre agent pour plus d'informations.

Comment ?

Dans un plan par étapes simple, vous lirez comment :

- extraire un fichier de paiement du logiciel de comptabilité
- télécharger les fichiers de paiement dans myCrelan Pro
- signer un fichier de paiement
- avoir un aperçu de tous les fichiers de paiement
- trouver des solutions dans un 'premiers secours'

Extraire des fichiers de paiement du progiciel de comptabilité

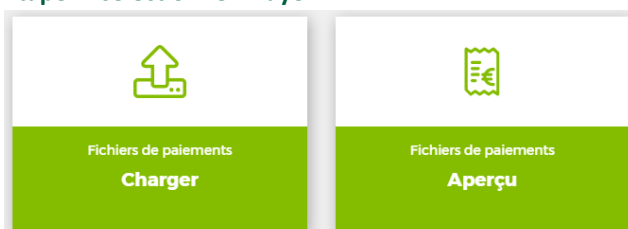
Étape 1: cochez les factures que vous voulez payer

Étape 2: créez un fichier de paiement

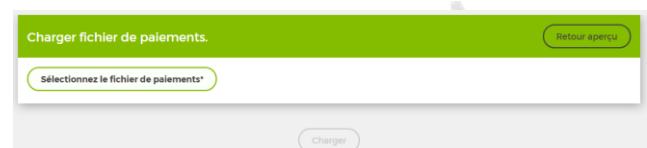
Étape 3: sauvegardez-le sur le disque dur de votre ordinateur

Télécharger les fichiers de paiement dans myCrelan Pro

Étape 1: sélectionnez 'Payer'



Étape 2: sélectionnez 'Télécharger le fichier de paiement'



Étape 3: cliquez sur le bouton "Sélectionnez le fichier de paiement".

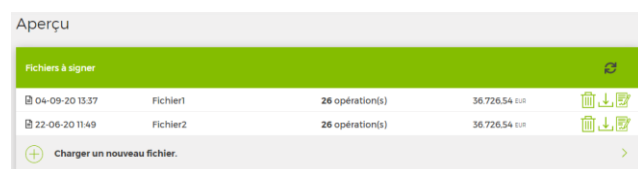
Une page s'ouvrira pour rechercher des fichiers sur votre PC.

Étape 4: téléchargez le fichier de paiement à l'endroit où vous avez enregistré votre fichier de paiement

Signer les fichiers de paiement

Un utilisateur disposant d'une procuration informative peut charger des fichiers de paiement dans myCrelan Pro, mais ne peut pas les signer pour exécution. Seul l'utilisateur principal peut le faire.

Si le fichier de paiement a été chargé correctement, vous passerez à l'écran où les fichiers de paiement sont prêts à être exécutés.



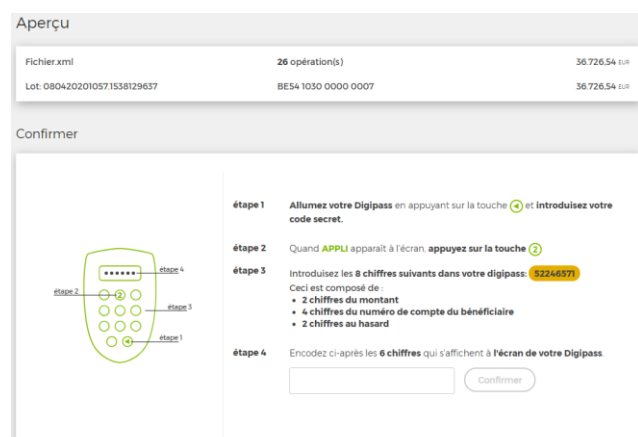
Étape 1: télécharger le fichier (optionnel)

Vous pouvez visualiser le contenu.

Vous pouvez enlever un fichier de paiement que vous ne voulez pas effectuer en cliquant sur la poubelle.

Étape 2: signer pour traitement par Crelan

Vous le faites à l'aide de votre digipass myCrelan Pro.



Étape 3: consultez l'aperçu des paiements

Votre fichier de paiement est en cours de traitement, ce qui ne signifie pas que tous les paiements ont été effectués immédiatement, cela peut prendre quelques minutes.



Étape 4: cliquez sur le bouton refresh en haut à droite de cette barre

Comme cette page ne s'adapte pas automatiquement, vous devrez mettre à jour tous les statuts des fichiers de paiement afin d'avoir le statut le plus récent. Voici les résultats possibles.

✓ -> Réussi

⚠ -> Non exécuté, vous trouverez les détails du code erreur en cliquant dessus

Aperçu de tous les fichiers de paiement

Étape 1: regardez l'aperçu, divisé en deux parties:

- les fichiers encore à signer
- les fichiers déjà signés

Dans la liste des fichiers déjà signés, vous pourrez retrouver trois statuts différents.

🔄 -> En cours de traitement

✓ -> Réussi

⚠ -> Non exécuté

Étape 2: cliquez sur le code erreur

Vous retrouverez les détails du code erreur.



Étape 3: améliorez la vitesse de chargement

- Archivez un certain nombre de documents déjà traités